

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

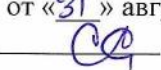
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

ОДОБРЕНА

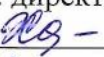
цикловой комиссией правовых дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель  С.Н.Куприянов

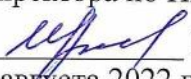
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Зам. директора по учебной работе

 О.Н. Холтобина
«31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИНМР

 И.И.Алешина
«31» августа 2022 г.

Разработчик: Куприянов С.Н. – преподаватель Учреждения-профессиональной образовательной организации «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Трудовое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовке в рамках специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Трудовое право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4, ПК 1.1.	применять на практике нормы трудового законодательства;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;
ОК 5, ОК 11, ПК 1.2	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
ОК 6 ОК 10, ОК 12, ПК 1.6.	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на	ЛР 19

практике	
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **180** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ					
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала			7	ОК 3-6, 9-12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, ЛР 4, 6, 18-19, 21-24
	1.	Понятие труда, предмет и метод трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	2	Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы и нормативного материала по теме, конспектирование научных статей; Ответить на вопросы: 1. Что такое труд и какова его роль в обществе? 2. Дайте понятие и соотношение общественной и технической организации труда. 3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда? 4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? 5. Почему трудовое право называют "правом социальной защиты"? 6. Какие отношения тесно связаны с трудовыми? 7. В чем заключаются особенности метода трудового права? 8. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права? 9. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права. 10. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства? 11. Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права. 12. Постарайтесь сформулировать основные тенденции развития российского			3	

	трудового права на современном этапе.				
Тема 1.2. Функции трудового права	Содержание учебного материала		1	5	
	1.	Понятие функций трудового права. Классификация функций трудового права и их содержание	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме			3	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала			9	
	1.	Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	2	Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме: Источники трудового права		2	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка научных сообщений, докладов Ответить на вопросы: 1. Определите понятие и систему источников трудового права, и их виды. 2. Какова юридическая сила источников трудового права и какое значение в этом качестве придается Конституции РФ? 3. В каких статьях Конституции РФ закреплены основные трудовые права и свободы человека в сфере труда? Назовите и охарактеризуйте их. 4. В каких статьях ТК РФ установлены основные права и обязанности работника и работодателя? 5. В чем вы усматриваете роль Трудового кодекса РФ, какие еще федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения, вы знаете? 6. Каково соотношение государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и как это отражено в ТК РФ? 7. Каково разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений? 8. Дайте понятие коллективного договора, соглашений, определите их значение и			3	

	место в системе источников трудового права. 9. Что такое локальные нормативные акты, какие акты вам известны, назовите их отличительные черты, порядок их принятия и определите их место в системе источников трудового права? 10. Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства? 11. Раскройте действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, уточните действие коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов. 12. Как действует трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права по кругу лиц? 13. Определите единство и дифференциацию правового регулирования трудовых отношений, в том числе уточните, каково соотношение общих и специальных норм.				
Тема 1.4. Принципы трудоого права	Содержание учебного материала			5	
	1.	Система основных принципов трудового права	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка научных сообщений, докладов; Ответить на вопросы: 1. Определите значение и сформулируйте понятие основных принципов трудового права. 2. Каково соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми (общими) принципами права и межотраслевыми принципами? 3. В каких статьях Конституции Российской Федерации закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда? 4. Каково значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права? 5. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов? Дайте их общую характеристику. 6. Раскройте содержание принципов свободы труда, включая право на труд, а также запрещения дискриминации, принудительного труда и других основных принципов трудового права. 7. На примере норм ТК РФ приведите известные Вам основные принципы и			3	

	соответствующие им гарантийные нормы. 8. На какие принципы права и в связи с какими обстоятельствами указано в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" с изм., внесенными Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г.?				
Тема 1.5. Субъекты трудоового права	Содержание учебного материала			7	
	1.	Юридический статус субъекта трудоового права и его содержание. Работник как субъект трудоового права	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2	Работодатель как субъект трудоового права. Профессиональные союзы как субъекты трудоового права. Субъекты трудоового права, наделенные публичной властью	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта должностной инструкции наемного работника;			3	
Тема 1.6. Права профессиональных союзов в сфере трудоа	Содержание учебного материала			5	
	1.	Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
		Самостоятельная работа обучающихся Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме	1	3	
Тема 1.7. Правоотношения в сфере трудоового права	Содержание учебного материала			11	
	1.	Стороны трудоового правоотношения. Содержание трудоового правоотношения	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Юридические факты в трудоом правоотношении. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия № 2,3 Решение ситуационных задач по теме: Правоотношения в сфере трудоового права		2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Определите систему правоотношений трудоового права и дайте ее понятие.			3	

	2. Дайте понятие трудового правоотношения, раскройте его особенности и отличительные признаки. 3. Определите субъекты трудового правоотношения. 4. Каково содержание трудового правоотношения? 5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 6. Определите трудовой договор и сложные юридические (фактические) составы как основания возникновения трудовых правоотношений. 7. Дайте общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них): – по организации труда и управлению трудом; – по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; – по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; – по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у данного работодателя; – по содействию в обеспечении занятости и трудоустройства; – по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); – по рассмотрению трудовых споров; – по социальному страхованию в случаях, предусмотренных законами.				
Тема 1.8. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала			9	
	1.	Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Понятие соглашения и его виды.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №4 Решение ситуационных задач по теме: Социальное партнерство в сфере труда		2	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24

		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта коллективного договора; Ответить на вопросы: 1. Раскройте понятие "социального партнерства" и охарактеризуйте его систему. 2. Какие основные принципы социального партнерства Вам известны? 3. Какие формы социального партнерства Вы знаете? 4. Кто является представителями работников в системе социального партнерства? Назовите специальные гарантии в области социально-трудовых отношений для выборных представителей работников. 5. Раскройте понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов. 6. Кто является представителями работодателей и какие нормативные правовые акты определяют правовое положение представителей работодателей? 7. Каково значение и порядок проведения коллективных переговоров, кто их участники? 8. Раскройте понятие коллективного договора и его значение, определите его стороны и порядок заключения, каково содержание коллективного договора? 9. Раскройте понятие, определите стороны и выделите виды соглашений, каково содержание социально-партнерских соглашений и порядок их заключения? 10. Для чего предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений и каким образом осуществляется контроль за выполнением условий коллективных договоров и соглашений? 11. Каков порядок действия коллективных договоров и соглашений? 12. Определите ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.		3	
		РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			7	
	1.	Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в Российской Федерации	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы:			3	

	1. Раскройте понятие занятости. Перечислите формы занятости. 2. Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства. 3. Назовите основные права граждан Российской Федерации в сфере содействия занятости и трудоустройства. 4. Приведите понятие трудоустройства и основные признаки его правовой организации в РФ. 5. В чем проявляются особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально-защищенных на рынке труда категорий субъектов? Что такое квотирование рабочих мест и для кого оно устанавливается? 6. Охарактеризуйте правоотношения, складывающиеся в процессе трудоустройства при участии органов государственной службы занятости, указывая на их субъектный состав, а также реализуемые в них права и обязанности. 7. Определите правовой статус зарегистрированного в органах государственной службы безработного. 8. Что такое общественные работы? 9. Раскройте содержание профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения.				
	5 семестр				
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			13	
	1.	Заклучение трудового договора. Содержание трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	3.	Прекращение трудового договора	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №5,6 Решение ситуационных задач по теме: Трудовой договор		2	4	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы и нормативного материала по теме, конспектирование научных			3	

	статей; Подготовить документы для трудоустройства Ответить на вопросы: 1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности. 2. Кто является сторонами трудового договора? 3. Каково содержание трудового договора? 4. Каков общий порядок заключения трудового договора? 5. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора? 6. Каковы виды трудовых договоров и особенности отдельных трудовых договоров? 7. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением? 8. Каковы виды постоянных переводов на другую работу и их характеристика? 9. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда. 10. Что такое временные переводы? 11. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации? 12. Что такое отстранение от работы, его отграничение от перевода на другую работу, какие виды отстранения от работы Вы знаете? 13. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора? 14. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника? 15. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? 16. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. 17. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие? 18. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников? 19. В каком порядке может возмещаться моральный вред в трудовых отношениях?				
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала			5	
	1.	Порядок хранения и передачи персональных данных работника.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем.			3	
Тема 2.4 Квалификация и обучение работников	Содержание учебного материала			5	
	1.	Квалификация работника, профессиональный стандарт.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.			3	
Тема 2.5. Рабочее время	Содержание учебного материала			7	
	1.	Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: Рабочее время		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте определение рабочего времени и поясните. 2. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем? 3. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется? 4. Определите продолжительность ежедневной работы (смены). 5. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней. 6. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени? 7. Что такое режим рабочего времени и какие режимы Вам известны? 8. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.			3	
Тема 2.6. Время отдыха	Содержание учебного материала			7	
	1.	Виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР

					21-24
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме: Время отдыха		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия. 2. Какие виды времени отдыха Вы знаете? 3. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня? 4. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни. 5. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется? 6. Что такое отпуска? Назовите виды отпусков и их гарантии, в каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска? 7. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? 8. Как суммируются ежегодный оплачиваемый отпуск (основной) и дополнительный отпуск? 9. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска? 10. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией? 11. Кому и когда предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?			3	
Тема 2.7. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала			11	
	1.	Государственные гарантии заработной платы. Установление заработной платы.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Системы оплаты труда. Нормирование труда	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия № 9,10 Решение ситуационных задач по теме: Оплата и нормирование труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6,

				ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте понятие и определите признаки заработной платы. 2. Каковы методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики? 3. Назовите государственные гарантии оплаты труда. 4. Дайте понятие индексации заработной платы. 5. Каковы элементы и содержание тарифных систем оплаты труда? 6. Определите формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности). 7. Что Вы знаете о премировании работников, видах премий, о выплатах стимулирующего характера? 8. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы? 9. Раскройте основные правила исчисления среднего заработка. 10. Определите порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 11. Укажите возможные случаи удержания из заработной платы. 12. Что такое нормирование труда? Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра. Дайте классификацию норм труда. 13. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов оплаты и нормирования труда? 14. Определите варианты установления заработной платы различным категориям работников, а также варианты определения размеров выплат в случае выполнения работ в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.		3	
Тема 2.8. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала			11
	1.	Гарантийные выплаты, их виды. Понятие компенсаций и их виды.	1	2
	2.	Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников. Возмещение расходов при переезде в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников и иные компенсационные	1	2
				ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
				ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР

	выплаты				21-24
	Практические занятия №11,12 Решение ситуационных задач по теме: Гарантии и компенсации		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие? 2. В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации? 3. Сформулируйте определение служебной командировки. 4. Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку? 5. Какие возмещаются работникам расходы, связанные со служебными поездками при постоянной работе в пути или работе, имеющей разъездной характер, и других работах? 6. Назовите расходы, которые подлежат возмещению при переезде работника на работу в другую местность. 7. Какие гарантии установлены для работников в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей? 8. Назовите гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы или в Комиссию по трудовым спорам. 9. На какие отпуска и выплаты имеют право работники, совмещающие работу с обучением? 10. В чем заключаются гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в случае сдачи крови и ее компонентов? 11. Имеет ли право работник на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых функций?			3	
Тема 2.9 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала			15	
	1.	Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, ЛР 21-24,
	2	Поощрения работников за труд	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР

					21-24
	3	Понятие, сущность и виды дисциплинарной ответственности.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	4	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №13,14 Решение ситуационных задач по теме: Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить материалы Служебного разбирательства по делу об дисциплинарном правонарушении; Ответить на вопросы: 1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы правовые методы ее обеспечения? 2. Что такое внутренний трудовой распорядок и какими нормативными актами он регулируется? 3. Каковы содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка? 4. Что понимается под поощрением за труд и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде? 5. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее основные принципы? 6. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности? 7. Каковы виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания? 8. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?			3	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового	Содержание учебного материала			11	
	1.	Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР

договора					21-24
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие и виды	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
		Практические занятия №15,16 Решение ситуационных задач по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
		Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Определите понятие и условия материальной ответственности. В чем отличия от гражданско-правовой ответственности? 2. Могут ли стороны трудового договора изменять основания, условия, пределы материальной ответственности соглашением сторон и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности? Раскройте содержание каждого условия. 3. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность: перед работником; перед третьими лицами. Раскройте каждое основание материальной ответственности работодателя. 4. Раскройте основания и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника. 5. Дайте общую характеристику Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". 6. Как определяется размер возмещения вреда: в случае причинения вреда здоровью работника? в случае смерти работника? Кто из членов семьи имеет право на возмещение вреда в случае смерти работника (кормильца)? 7. Каков порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного работнику, третьим лицам? 8. Что такое моральный вред? Как осуществляется компенсация морального вреда работнику? 9. В каких случаях наступает материальная ответственность работника перед работодателем? Назовите виды материальной ответственности работника перед		3	

	работодателем. 10. Какова материальная ответственность органов управления организации (генерального директора; главного бухгалтера, членов Совета директоров): основания, условия, объем и порядок привлечения к ответственности. 11. При каких обстоятельствах исключается материальная ответственность работника перед работодателем? 12. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника? 13. В каких случаях и с кем из работников могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности? 14. Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем особенности возмещения ущерба при коллективной (бригадной) материальной ответственности? 15. Как определяется размер ущерба? 16. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника (работающего в организации; в случае увольнения работника)?				
Тема 2.11. Охрана труда	Содержание учебного материала			10	
	1.	Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №17,18 Решение ситуационных задач по теме: Охрана труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что понимается под охраной труда? 2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда? 3. Определите требования охраны труда. 4. Назовите основные нормативные акты по охране труда.			2	

	5. Каковы права работника на охрану труда и гарантии осуществления этих прав? 6. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников? Обязанности работника в области охраны труда? 7. Охарактеризуйте специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов). 8. Определите порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. 9. Виды ответственности работодателя за нарушения законодательства об охране труда.				
Тема 2.12. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала			10	
	1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №19,20 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что такое защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников? 2. Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены нормами ТК РФ? 3. В чем заключается различие между защитой права и права на защиту? 4. Что понимается под государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства? 5. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права? 6. Какие меры правового воздействия могут предпринять государственные органы надзора и контроля в случае выявления нарушения трудовых прав работников?			2	

	7. Раскройте сущность контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства, содержащего нормы трудового права, осуществляемого органами профсоюза. 8. Что такое самозащита и какие способы самозащиты предусмотрены ТК РФ?				
Тема 2.13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Содержание учебного материала			10	
	1.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров. Выдвижение требований и примирительные процедуры. Забастовки	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №21,22 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров. 2. Укажите, в зависимости от каких критериев трудовые споры подразделяются на виды. 3. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров? 4. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров? 5. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров? 6. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает? 7. Каков порядок работы и вынесения решений КТС? 8. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд? 9. В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры в суде, каковы процессуальные особенности их рассмотрения? 10. Каков порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам? 11. Что такое коллективные трудовые споры и каков порядок их разрешения?			2	

	12. Назовите основные положения законодательства о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров. 13. Раскройте механизм проведения примирительных процедур. 14. Покажите механизм правового регулирования организации и проведения забастовки. 15. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?			
Всего:			120	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ					
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала			7	ОК 3-6, 9-12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, ЛР 4, 6, 18-19, 21-24
	1.	Понятие труда, предмет и метод трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4,6
	2	Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент; Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»);			3	
Тема 1.2. Функции трудового права	Содержание учебного материала		1	5	
	1.	Понятие функций трудового права. Классификация функций трудового права и их содержание	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			3	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала			9	
	1.	Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	2	Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	2	ОК 4, ПК 1.1.

					ЛР 4,6
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме: Источники трудового права		2	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада: К вопросу о нормативности постановлений Пленума Верховного Суда РФ			3	
Тема 1.4. Принципы трудового права	Содержание учебного материала			5	
	1.	Система основных принципов трудового права	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов: Соотношение системы принципов трудового права и структуры трудового кодекса РФ			3	
Тема 1.5. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			7	
	1.	Юридический статус субъекта трудового права и его содержание. Работник как субъект трудового права	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2	Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта должностной инструкции наемного работника с использованием Интернет-ресурсов			3	
Тема 1.6. Права профессиональных союзов в сфере труда	Содержание учебного материала			5	
	1.	Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/ - изучить и составить опорный конспект Устава Общероссийского союза "Федерация Независимых Профсоюзов России"			3	
Тема 1.7. Правоотношения в сфере трудового	Содержание учебного материала			11	
	1.	Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2

права					ЛР 18-19, 21-24
	2.	Юридические факты в трудовом правоотношении. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
		Практические занятия № 2,3 Решение ситуационных задач по теме: Правоотношения в сфере трудового права	2	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по деятельности Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/		3	
Тема 1.8. Социальное партнерство в сфере труда		Содержание учебного материала		9	
	1.	Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Понятие соглашения и его виды.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
		Практические занятия №4 Решение ситуационных задач по теме: Социальное партнерство в сфере труда	2	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
		Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/ - изучить и составить опорный конспект действующих Отраслевых и региональных соглашений		3	
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Содержание учебного материала		7	
	1.	Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в Российской Федерации	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
		Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области https://ulyanovsk-zan.ru/ составить структуру Центров занятости		3	

	5 семестр				
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			13	
	1.	Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	3.	Прекращение трудового договора	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №5,6 Решение ситуационных задач по теме: Трудовой договор		2	4	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент; Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»): Составить трудовой договор			3	
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала			5	
	1.	Порядок хранения и передачи персональных данных работника.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт конкретной организации изучить локальные нормативные правовые акты регламентирующие защиту персональных данных работников			3	
Тема 2.4 Квалификация и обучение работников	Содержание учебного материала			5	
	1.	Квалификация работника, профессиональный стандарт.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru/ раскрыть процедуру Независимой оценка квалификации			3	
Тема 2.5. Рабочее время	Содержание учебного материала			7	
	1.	Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	1	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6

					ЛР 18-19, 21-24
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: Рабочее время		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт КонсультантПлюс составить список нормативных правовых актов регламентирующих Рабочее время			3	
Тема 2.6. Время отдыха	Содержание учебного материала			7	
	1.	Виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме: Время отдыха		1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт КонсультантПлюс составить список нормативных правовых актов регламентирующих Время отдыха			3	
Тема 2.7. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала			11	
	1.	Государственные гарантии заработной платы. Установление заработной платы.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Системы оплаты труда. Нормирование труда	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия № 9,10 Решение ситуационных задач по теме: Оплата и нормирование труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт КонсультантПлюс составить опорный конспект Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по оплате труда			3	
Тема 2.8. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала			11	
	1.	Гарантийные выплаты, их виды. Понятие компенсаций и их виды.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24

	2.	Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников. Возмещение расходов при переезде в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников и иные компенсационные выплаты	2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №11,12 Решение ситуационных задач по теме: Гарантии и компенсации		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт КонсультантПлюс составить опорный конспект Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по Гарантиям и компенсациям			3	
Тема 2.9 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала			15	
	1.	Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	2	Поощрения работников за труд	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	3	Понятие, сущность и виды дисциплинарной ответственности.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	4	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №13,14 Решение ситуационных задач по теме: Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт КонсультантПлюс составить документы для привлечения работника к дисциплинарной ответственности			3	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			11	
	1.	Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие и виды	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.

					ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №15,16 Решение ситуационных задач по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт КонсультантПлюс составить документы для привлечения работника к материальной ответственности			3	
Тема 2.11. Охрана труда	Содержание учебного материала			10	
	1.	Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	2.	Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №17,18 Решение ситуационных задач по теме: Охрана труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект пункта 3.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве (раздел 3. Реализация полномочий в сфере трудовых отношений Отчета о деятельности Федеральной службы по труду и занятости за 2019 год https://rostrud.gov.ru/upload/Doc/Doc-rostrud/Rostrud2020_15May.pdf)			2	
	Содержание учебного материала			10	
Тема 2.12. Защита трудовых прав работников	1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	2	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №19,20 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся			2	

	Используя сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru/ составить организационную структуру Федеральной службы по труду и занятости и её территориальных органов Составить опорный конспект пункта 3.1. Контроль и надзор в сфере труда (раздел 3. Реализация полномочий в сфере трудовых отношений Отчета о деятельности Федеральной службы по труду и занятости за 2019 год https://rostrud.gov.ru/upload/Doc/Doc-rostrud/Rostrud2020_15May.pdf)				
Тема 2.13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Содержание учебного материала			10	
	1.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
		Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров. Выдвижение требований и примирительные процедуры. Забастовки	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №21,22 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект пункта 3.4. Анализ нарушений трудового законодательства (раздел 3. Реализация полномочий в сфере трудовых отношений Отчета о деятельности Федеральной службы по труду и занятости за 2019 год https://rostrud.gov.ru/upload/Doc/Doc-rostrud/Rostrud2020_15May.pdf)			2	
Всего:				120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет трудового права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Трудовое право»;
- Трудовой кодекс РФ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Певцова Е.А. Трудовое право. (для СПО) Учебник) - М.: Юстиция, 2019
2. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
3. Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право (СПО) - М.: Кнорус, 2018
4. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право. (СПО) - М.: Кнорус, 2019
5. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень (СПО) - М.:Юстиция, 2018
6. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. Трудовое право (для СПО) - М.: Кнорус, 2018

3.2.2 Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент
<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256>:

1. Колобова С.В., Сергеев Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 404 с.
2. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Ж.А. Горбачева, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М.

- Куренной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, Правоведение, 2011. 792 с.
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. 407 с.
 4. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. 288 с.
 5. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 192 с.
 6. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, 2017. 136 с.
 7. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://mintrud.gov.ru/>
 8. сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>
 9. сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области <https://ulyanovsk-zan.ru/>
 10. сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» <http://www.fnpr.ru/>
 11. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
 12. СПС «Кодекс»
 13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Право, Теория государства и права. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы